

☐ コミュニティ・センター利用許可申請書

登録番号

※

利用目的										
利用年月日 利用時間	①	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
	②	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
	③	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
	④	年	月	日	( 曜日 )	時	分	～	時	分
希望の室名の左の欄に「①②③④」を記入してください。	利用室名		会議室 A	(45.0㎡)		和室 A	(10.0畳)			
			会議室 B	(45.0㎡)		和室 B	(12.0畳)			
			会議室 C	(42.8㎡)		和室 C	(12.0畳)			
			会議室 D	(42.9㎡)		茶室(和室C)	(12.0畳)			
			会議室 E	(21.7㎡)						
			会議室 F	(16.1㎡)		多目的ホールA	(119.7㎡)			
			カルチャールームA	(38.8㎡)		多目的ホールB	(123.2㎡)			
			カルチャールームB	(36.0㎡)		ステージ	(28.0㎡)			
			調理室	(55.9㎡)						
利用人数	人 (予定の人数を記入してください)									
★確認事項 □食事は出来ません (軽食、お菓子など含む) □状況によりご利用をお断りすることがあります	備品借用希望	品名・在庫数 (単価 円)	数	品名・在庫数 (単価 円)	数					
		調理台・5台 (110円)		電気ポット・4個 (100円)						
		外付けガスオープン・1台 (100円)		卓球台・4台 (100円)						
		ガス釜・2台 (100円)		グランドピアノ・1台 (300円)						
		音響設備・3台 (240円)		アップライトピアノ・2台 (200円)						
		DVDプレーヤー・1台 (100円)		カラオケ・1台 (100円)						
		CDラジカセ・2台 (100円)								
		プロジェクター・3台 (300円)								

上記のとおり利用したいので、許可を申請します。

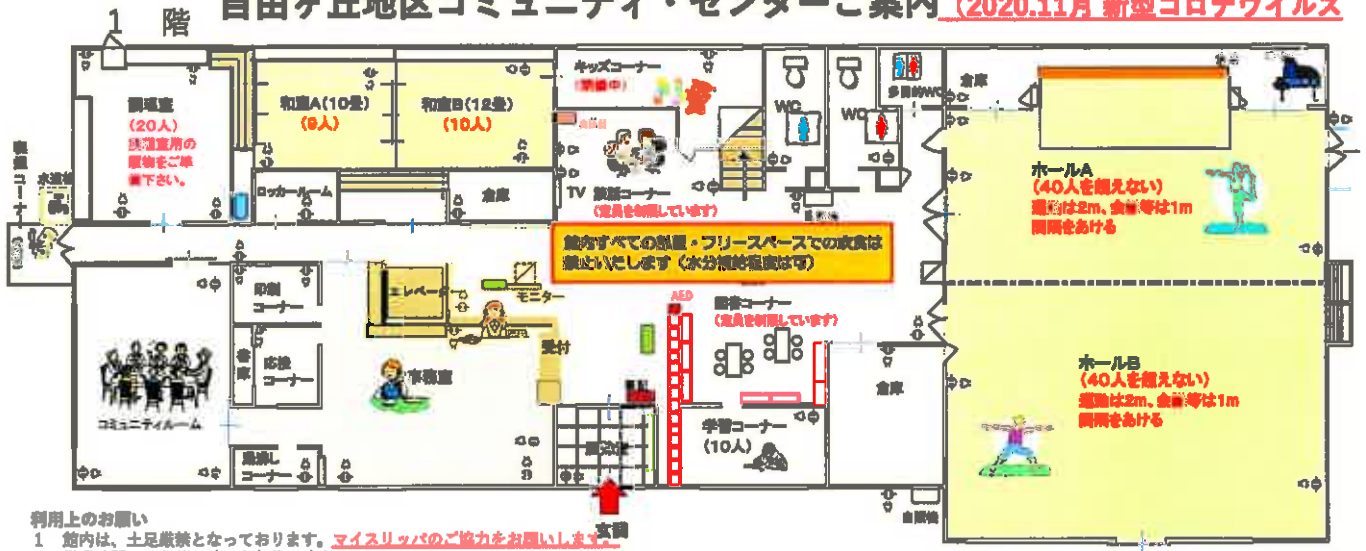
なお、利用に当たっては「会館の利用上のお願い」を遵守することを誓約します。

自由ヶ丘地区コミュニティ運営協議会 会長 あて

備考欄	申請日	令和	年	月	日	
	利用団体名					
	申請者	〒				
		住所				
		氏名				
電話						

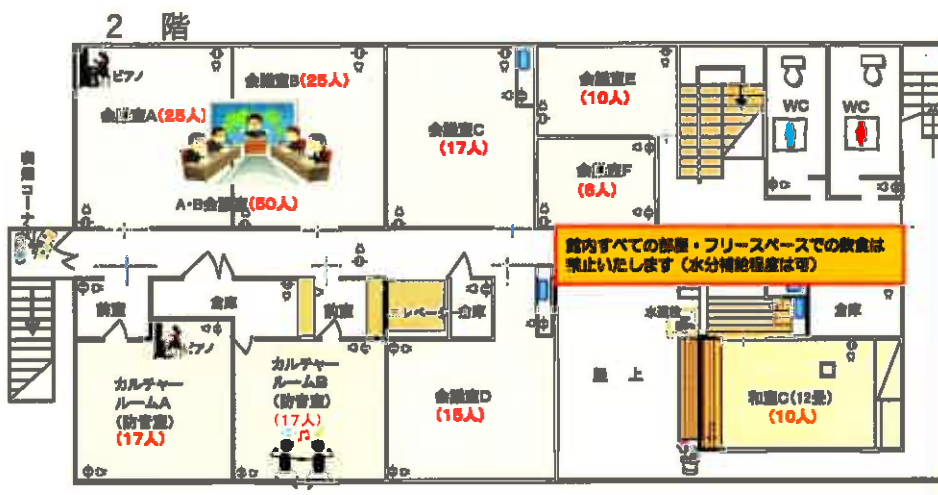
※事務確認	精算	区分		受付者	台帳	PC入力	受領者
	毎回	営利	全額無料 ①	一部有料 ②			

# 自由ヶ丘地区コミュニティ・センターご案内 (2020.11月 新型コロナウイルス)



## 利用上のお問い合わせ

- 1 館内は、土足厳禁となっております。マイスリッパのご協力をお願いします。
- 2 営業時間は、午前9時から午後9時までです。
- 3 全館利用には、優先順位があります。・第1順位-赤松市等行政事業行事(選挙等)・第2順位-コミュニティ運営協議会事業行事・第3順位-コミュニティ運営協議会構成団体事業行事



**新型コロナウイルス感染拡大防止のためのお願い**

【三密対策】

- ・密閉対策：こまめな換気(部屋の換気扇ON、1時間に5分程度、窓を開ける)
- ・密集対策：人との間隔を1m開ける(運動の場合は2m)、対角線の配置(人・机・椅子)
- ・密着対策：活動に支障がない程度でマスクの使用。

来館者：手洗い、手指の消毒及び利用後の机、椅子、ドアノブ等の消毒→消毒セットを準備しています

来館者への体温把握：発熱・息苦しさ・強い倦怠感はないか確認。参加者名簿の作成後、利用者でひと月程度保管(有事の際、提出。感染防止対策にのみ使用)

※館内での飲食は不可(水分補給程度の飲み物は可)

- 4 キッチンコーナー(閉鎖中)、談話コーナー、図書コーナー、学習コーナーのご利用は、無料です。他の利用者にご迷惑がからないようにご利用をお願いします。
- 5 ホールご使用時、シューズに履きかえての利用はできませんが、床に傷がつくような履物はご遠慮ください。
- 6 私物の放置は、ご遠慮ください。一定期間保管の上、処分させていただきます。別途有料ロッカー等(年度契約)をご利用ください。
- 7 ご利用に当たっては、都室代のほか照明使用料、空調使用料、備品使用料が必要になります。利用料金は、当日料金確定後にお支払いいただけます。
- 8 利用時間帯は、4時間を1時間帯とし、午前、午後、夜間と3区分の料金設定となっております。
- 9 終了時は、後に利用する方のためにも、原状復帰と清掃を、確実に行ってください。ゴミはお持ち帰りください。
- 10 各室利用申込は、2か月前、ホール利用申込は、3か月前から行います。
- 11 キャンセルは利用日の3営業日前までとし、それ以降はキャンセル料として都室代のみ頂きます。

区分	各室利用料金			利用時間帯料金			備考	利用時間帯区分		休館日		
	施設名	定員(人)	広さ	都室代(円)	照明代(円)	冷暖房(円)		利用区分	時間帯(4時間ごと)			
その他	ホールA	最大40	258.0㎡	1,010	370	790	・ランドピアノ・音響設備・プロジェクター・音響ステージ	午前	6:00~13:00	毎週月曜日 お盆・年末年始		
	ホールB	最大40		1,010	370	700			・遊具見直し		午後	13:00~17:00
	調理学	20		65.9㎡	920	150			790		・調理学室・大型シンク1 ・ガスオープン・電子レンジ ・ガス釜・冷蔵庫・洗濯機	夜間
和室	和室A	9	10畳(25.9)	610	150	440	・座布団・机・椅子			休館日 8月13日~ 8月15日 12月29日~ 1月4日		
	和室B	10	12畳(31.0)	690	150	520	・座布団・机・椅子					
	和室C	10	12畳(29.4)	690	150	520	・水置・机・椅子・座布団 ・机・椅子					
会議室	会議室A(大)	25	90.0㎡	820	150	600	・アップライトピアノ ・音響設備・プロジェクター	商品貸出料金		特別料金 ・2階和室Cを茶室として利用する場合には、利用料金に110円を加算します。		
	会議室B(大)	25		820	150	600		調理学(1回につき)	110			
	会議室C(中)	17		42.8㎡	770	150		570	ガス釜		100	
	会議室D(中)	15		42.9㎡	770	150		570	音響設備		240	
	会議室E(小)	10		21.7㎡	390	150		280	DVD・ラジカセ		100	
	会議室F(小)	6		16.1㎡	280	150		210	電気ポット(1回につき)		100	
防音室	カルチャールームA	17	38.8㎡	740	150	520	・アップライトピアノ	プロジェクター(固定式)	300	※は市の商品、プロジェクター・音響設備は、レンタル品も1セットずつあり。		
	カルチャールームB	17	38.0㎡	740	150	520	・音響設備・音響設備	卓球台(1回につき)	100			
倉庫	倉庫内(年度契約)	区画		年度 2,000	1区画(施設なし)		保管物の破損・盗失などは一切責任を負いません。	ランドピアノ	300			
	ロッカー(年度契約)	口		年度 2,000	1口(施設付き)			アップライトピアノ	200			
								カラオケ	100			

\* 各層別の扉を開放した場合は、非常通報がなされますから慎重にご注意ください。

2020.11月  
新型コロナウイルス感染拡大防止対応版



# 自由ヶ丘地区 コミュニティ・センター



〒 811-4163 宗像市自由ヶ丘3丁目12-11

☎ 0940-32-5594

FAX 0940-35-3250

Mail アドレス [jiyugaoka-cc@oboe.ocn.ne.jp](mailto:jiyugaoka-cc@oboe.ocn.ne.jp)

ホームページ <http://www.jiyugaoka-cc.com>

## 交通アクセス (右回り) (左回り)

ふれあいバス・・・②系統、③系統で自由ヶ丘コミセン前下車

②系統・・・サンリブ➡赤間駅➡自由ヶ丘コミセン➡ユリックス➡  
メイトム➡東郷駅➡医師会病院➡市役所➡サンリブ (途中省略あり)

③系統・・・サンリブ➡市役所➡医師会病院➡東郷駅➡ユリックス  
➡メイトム➡自由ヶ丘コミセン➡赤間駅➡サンリブ (途中省略あり)

西鉄バス・・・赤間駅から自由ヶ丘南3丁目行き、青葉台行きで  
森林都市岩田屋前下車



調理室



和室



学習室



カルチャールーム



幼児コーナー



多目的ホール